

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ULHÓWEK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2026

Cel główny i cele poszczególne programu

§ 1

Program ma służyć rozwojowi demokracji lokalnej, pogłębieniu podmiotowości obywateli i konsekwentnemu uspołecznieniu życia zbiorowego. Program określa cele, formy i zasady współpracy gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego na terenie gminy Ulhówek. Stowarzyszenia podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) **„ustawie”**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **„organizacji”** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **„programie”** - rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Ulhówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 4) **„konkursie”**- należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 2

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – polega na udzieleniu pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2) Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi opiera się na podejmowaniu wzajemnych działań służących rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów,

3) Zasada suwerenności – polega na niezależności i odrębności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego od organów administracji publicznej,

4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy,

5) Zasada uczciwej konkurencji- w myśl której gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych, obiektywne kryteria i zasady, jak również zachowanie przejrzystości działań i procedur,

6) Zasada jawności – polega na udostępnieniu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, a także procedur postępowania przy wyborze realizatorów zadań publicznych.

2. Zlecenie realizacji zadań samorządu gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe oraz zadania, na które w drodze konkursu ofert przyznano finansowanie lub wsparcie finansowe z zastrzeżeniem przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia zadania.

3. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 3

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania organizowanie czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży.
3. W zakresie kultury, sztuki organizowanie imprez kulturalnych, upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek, udział w zawodach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą.
5. Dotowanie transportu i opieki podczas przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówki w celu realizacji obowiązku szkolnego.
6. W zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 4

Forma współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i poza finansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy:

1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu,

b) udostępnienie organizacjom miejsc wymiany informacji,

2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,

3) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji w celu:

a) przygotowania projektu uchwały rad gminy w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,

b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu,

4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

1. Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,

2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

3. Organizacja imprez masowych,

4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację następujących zadań:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizację imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,

c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych

o zasięgu ponadgminnym,

d) wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców,

5. Wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji poprzez zapewnienie dojazdu na zajęcia,

6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

7. Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych

8. Pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

9. Promocji i organizacji wolontariatu

10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

§ 6

Okres realizacji programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2026 rok” obowiązuje od 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Realizacja będzie polegać na:
 - 1) zleceniu realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
 - 2) zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Za realizację programu współpracy ze strony organów samorządu gminy odpowiadają:
 - 1) Rada Gminy- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji wyznaczonej przez Radę polityki dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy, zlecenie organizacjom zadań do wykonania w trybie określonym programem i odrębnymi przepisami,

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację programu planowane są środki w wysokości 150 000,00 zł .

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3)liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
 - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2025.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję projektu uchwały dotyczącej Programu w celu jej podjęcia,
- 5)umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.