

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM KULTURY W ULHÓWKU

I Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury w Ulhówku
ul. Tomaszowska 81
22-678 Ulhówek

II Organizator Konkursu:

Wójt Gminy Ulhówek

III Nazwa stanowiska:

Dyrektor Centrum Kultury w Ulhówku

IV Wymagania niezbędne stawiane kandydatom przystępującym do konkursu:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy,
- d) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.),
- h) autorska pisemna koncepcja dotycząca rozwoju i funkcjonowania Centrum Kultury w Ulhówku.

V Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom przystępującym do konkursu:

- a) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- b) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- c) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- e) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,

- f) znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- g) prawo jazdy kat B.

VI Warunki pracy na stanowisku:

- 1. miejsce pracy: Centrum Kultury w Ulhówku,
- 2. zatrudnienie na podstawie powołania na okres 3 lat
- 3. pełny wymiar czasu pracy.

VII Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje m.in.:

- 1. kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
- 2. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum,
- 3. wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4. udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Centrum,
- 5. prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6. opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8. przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

VIII Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku – list motywacyjny,
- 2. CV,
- 3. autorską pisemną koncepcję dotyczącą rozwoju i funkcjonowania Centrum Kultury w Ulhówku (tekst do 10.000 znaków),
- 4. wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7. zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10. oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.).
- 11. oświadczenie o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku. Zostałam(łem) poinformowana(y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek"

12. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydata, a kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez użycie zapisu „Potwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

IX Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ulhówek: Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ulhowek.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub

3

brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.

9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

X Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami

należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku” w terminie do 22 września do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek lub przesłać listownie na adres urzędu.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Ulhówku.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

XI Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ulhówek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

XII Informacje dodatkowe:

1. zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ulhówek:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

3. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Ulhówek o powołaniu Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku, nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert.