

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA CENTRUM KULTURY
W ULHÓWKU**

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury w Ulhówku ogłasza Wójt Gminy Ulhówek.
2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulhówek,
 - b) na stronie internetowej Gminy Ulhówek,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ulhówku.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa. Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga we wszystkich kwestiach dotyczących prac Komisji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Komisja dokona analizy i oceny złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych w terminie 14 dni licząc od następnego dnia od zakończenia terminu składania ofert, a następnie przeprowadzi postępowanie konkursowe.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 2/3 członków.

§5

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- a) formalnej analizy dokumentów aplikacyjnych złożonych przez Kandydatów,
- b) rozmowy rekrutacyjnej.

§6

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje, jeżeli:
 - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Pytania na rozmowę rekrutacyjną przygotowuje Komisja.
3. Przed rozpoczęciem rozmowy rekrutacyjnej, zostanie sprawdzona tożsamość kandydatów (na podstawie dokumentu ze zdjęciem).
4. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - a) od 0 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje,
 - b) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata program działania Centrum Kultury w Ułhówku,
 - c) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).
5. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
 - 4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - 5) informację o wynikach postępowania konkursowego,

6) uzasadnienie wyboru.

§9

Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Ulhówek.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Ulhówek:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ulhówek,

b) na stronie internetowej Gminy Ulhówek,

c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Ulhówku.