

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.61.2025
Wójta Gminy Ulhówek
z dnia 21 sierpnia 2025r.

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO KIEROWNIKA ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W ULHÓWKU

I Nazwa i adres jednostki

Zakład Usług Komunalnych w Ulhówku
ul. Przemysłowa 10
22-678 Ulhówek

II Organizator Konkursu

Wójt Gminy Ulhówek

III Nazwa stanowiska

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Ulhówku

IV Wymagania niezbędne stawiane kandydatom przystępującym do konkursu:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) zaświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) nieposzlakowana opinia,

9) znajomość przepisów z zakresu:

- ustawy o samorządzie gminnym,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- ustawy prawo energetyczne,
- ustawy o pracownikach samorządowych,
- Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

10) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

11) prawo jazdy kat. B.

V Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom przystępującym do konkursu:

- 1) samodzielność w podejmowaniu działań,
- 2) sumienność,
- 3) kreatywność,
- 4) odporność na stres,
- 5) umiejętność kierowania zespołem pracowników i dobra organizacja pracy,
- 6) dyspozycyjność.

VI Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych w Ulhówku,
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) praca przy komputerze,
- 4) wyjazdy służbowe.

VII Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje m. in.:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień,
- 2) organizowanie pracy Zakładu, w tym ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu,
- 3) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu,

- 4) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu,
- 5) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- 6) składanie Wójtowi Gminy Ulhówek i Radzie Gminy Ulhówek sprawozdań z działalności Zakładu.

VIII Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ulhówek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

IX Ofert kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Ulhówku – list motywacyjny,
- 2) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) CV,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- 8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania o konkursie jest niższy niż 6 %,

11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu, o następującej treści: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek, jako administratora danych, w celach rekrutacji na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Ulhówku. Zostałam(łem) poinformowana(y) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek"

12) Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez kandydata, a kserokopie dokumentów winny być podpisane przez kandydata i poświadczane przez niego za zgodność z oryginałem przez umieszczenie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

IX Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ulhówek: Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22-678 Ulhówek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ulhowek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dokumenty złożone przez kandydata wybranego w konkursie zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze konkursu. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Na niezgodne z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.

9. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

X Ofertę przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami

należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Ulhówek pok. Nr 12 lub drogą pocztową na adres *Urząd Gminy Ulhówek, ul. Kościelna 1/1, 22- 678 Ulhówek*.

- z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Ulhówku” w terminie do **dnia 12 września 2025r. do godziny 14.00.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

XI Informacje dodatkowe:

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia Konkursu,

2. Dokumenty aplikacyjne, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ulhówek:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub przez wiadomość e-mail,

- informacje związane z procedurą będą umieszczane na stronie BIP Urzędu Gminy Ulhówek oraz na tablicy informacyjnej urzędu.