



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

w ramach projektu Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji FELU.10.06-IZ.00-0026/24
realizowanego przez Gminę Ulhówek w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pt. Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji FELU.10.06-IZ.00-0026/24
2. **Realizator Projektu** – Gmina Ulhówek
3. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat)** – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
5. **Uczestnik rezerwowy** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę spełniającą kryteria uczestnictwa, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu. Uczestnicy rezerwowi mogą zakwalifikować się do listy podstawowej w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
6. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.); osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685, z późn. zm.); uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne.
7. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu –Urząd Gminy Ulhówek ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek, tel. /84/6616004 mail: przetargi@ulhowek.pl
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
9. **Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych** – dokument informacyjny, z którym Uczestnik zapoznaje się podczas rekrutacji (załącznik nr 2 do Regulaminu).
10. **Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie** – deklaracja podpisywana przez Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
12. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc.
13. **Komisja kwalifikacyjna** – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.



§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt **Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji FELU.10.06-IZ.00-0026/24** realizowany jest na terenie gminy Ulhówek w okresie 01.05.2025 – 30.06.2026 r.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu –Urząd Gminy Ulhówek ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek

§ 4

Uczestnicy/czki Projektu oraz kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Odbiorcami korzystającymi ze wsparcia będą osoby dorosłe o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych, osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą nabywać kompetencje lub kwalifikacje, podmioty tworzące lokalne punkty wsparcia kształcenia osób dorosłych. Projekt obejmie wsparciem minimum 200 osób dorosłych (w tym 130 kobiet i 70 mężczyzn) w ramach jednego lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych, w tym:
 - 1) osoby dorosłe, które spełniają poniższe warunki:
 - a) zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji,
 - b) uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego oraz
 - 2) podmioty tworzące lokalne punkty wsparcia kształcenia osób dorosłych z terenu województwa lubelskiego.Znaczną część uczestników stanowić będą osoby starsze powyżej 60 r.ż., o niskich kwalifikacjach tj. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym, biernie zawodowe oraz bezrobotne.
Co najmniej 50% grupy docelowej stanowią: osoby starsze i /lub osoby o niskich kwalifikacjach i/lub osoby z niepełnosprawne.
2. O udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie, osoby które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają poniższe kryteria:
Kryteria formalne:
 - wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, ich kompletność i poprawność;
 - spełnienie kryteriów kwalifikowalności: uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Ulhówek, potwierdzone właściwym dokumentem np. dokument tożsamości/oświadczenie;



- uzyskanie danych o uczestniku, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy;
 - oświadczenie potwierdzające zamieszkanie lub przebywanie na obszarze gminy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, i/lub zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły z terenu gminy wydane przez szkołę i/lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na terenie gminy wydane przez pracodawcę, oraz jeżeli dotyczy:
 - orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego -orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - oświadczenie potwierdzające posiadanie kwalifikacji na poziomie nie wyższym niż 3. poziom ISCED
 - oświadczenie potwierdzające fakt bycia osobą starszą, czyli po 60 roku życia
3. obok podstawowych kryteriów będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe -Sytuacja osoby w chwili przystąpienia do projektu (za każdy 1 pkt.):
- Osoba starsza – w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60. rok życia
 - Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Poziom ISCED 1 - wykształcenie podstawowe, Poziom ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne, Poziom ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne
 - Osoba z niepełnosprawnościami: -osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2024 r., poz. 44), -osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2022 r., poz. 2123, z późn. zm.);
4. Kwalifikowalność uczestnika jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, dokumenty i udział potwierdza jego opiekun prawny.
5. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia). Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków. Zakwalifikowanie z listy rezerwowej będzie się odbywało na podstawie uzyskanej punktacji. Kolejność zgłoszeń nie jest brana pod uwagę, jeśli chodzi o udzielanie wsparcia.

§ 5

Działania realizowane w ramach projektu

1. Głównym celem projektu jest aktywizacja edukacyjna osób dorosłych poprzez utworzenie lokalnego punktu wsparcia kształcenia osób dorosłych, w tym służącemu aktywizacji osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach, osób z niepełnosprawnościami minimum 200 mieszkańców (130 kobiet i 70 mężczyzn) gminy Ulhówek w okresie 01.05.2025 – 30.06.2026 r.
2. Główne zadania projektu:
 - I. Utworzenie lokalnego punktu wsparcia kształcenia osób dorosłych:
 - Zapewnienie dostępu do edukacji dla osób starszych, osób o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami.

Projekt Akademii Rozwoju Wiedzy i Kompetencji jest realizowany przez Gminę Ulhówek



- Stworzenie przestrzeni, w której uczestnicy będą mogli rozwijać swoje umiejętności.
- II. Dostosowanie oferty edukacyjnej do indywidualnych potrzeb mieszkańców:
 - Analiza potrzeb edukacyjnych uczestników i dobór odpowiednich form nauczania.
 - Oferowanie różnorodnych programów i warsztatów odpowiadających oczekiwaniom mieszkańców.
- III. Aktywizacja instytucji i organizacji na rzecz rozwoju umiejętności dorosłych:
 - Współpraca z lokalnymi szkołami oraz innymi instytucjami w celu promowania edukacji dorosłych.
 - Organizacja wspólnych wydarzeń i warsztatów, które angażują społeczność lokalną.
- IV. Rozwój kompleksowych usług edukacyjnych:
 - Artystyczna przestrzeń: Organizacja warsztatów rozwijających kompetencje twórcze oraz ekologiczne.
 - Cyfrowa przygoda: Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych.
 - Aktywny obywatel: Warsztaty edukacyjne i społeczne wspierające aktywność obywatelską.
 - Lokalna współpraca: Budowanie partnerstw między różnymi organizacjami w celu wsparcia uczestników projektu.
- V. Promocja projektu:
 - Informowanie mieszkańców o dostępnych usługach edukacyjnych poprzez różnorodne kanały (strona internetowa, plakaty, GOPS).
 - Zapewnienie dostępności informacji dla osób z niepełnosprawnościami poprzez dostosowanie materiałów do standardów WCAG 2.0 oraz pomoc w procesie rekrutacji.
- VI. Monitorowanie i ewaluacja wyników:
 - Ustalenie wskaźników sukcesu, takich jak wzrost poziomu integracji społecznej oraz nabywanie nowych kompetencji twórczych, zdrowotnych, ekologicznych cyfrowych i edukacyjnych..
 - Regularna ocena postępów w realizacji celów projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 25% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć;
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika



powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- dla osób wykazujących szczególne potrzeby specyficzną pomoc zapisaną w formularzu zgłoszeniowym,
- treści przekazywane przez specjalistów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.

§ 9

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia oraz określonych dla niej/niego w diagnozie.
- b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
- c) Zapewnienia przez Organizatora opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć w ramach możliwości zaplanowanych w Projekcie.
- d) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „W rodzinie siła” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
- b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia zawartych w deklaracji uczestnictwa i zaplanowanych w diagnozie rodziny.
- c) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
- d) Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 75% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 25% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
- e) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów.
- f) Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a. zawarcia Kontraktu socjalnego,
- b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,



- c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- d. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
- f. każdorazowego potwierdzania własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu itp.,
- g. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- i. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu Akademia Rozwoju Wiedzy i Kompetencji FELU.10.06-IZ.00-0026/24 oraz obowiązujące Wytyczne i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2025 r.
5. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu - Urząd Gminy Ulhówek ul. Kościelna 1/1; 22-678 Ulhówek
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
3. Deklaracja uczestnika projektu